

**Periodo:(1)**

No.	Área o departamento	Tipo (Int. / Ext.)	PR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
(2)	(3)	(4)	P	(5)											
			R	(6)											
	Causa de RP: (8)		RP	(7)											
			P												
			R												
	Causa de RP:		RP												
			P												
			R												
	Causa de RP:		RP												
			P												
			R												
	Causa de RP:		RP												

NOTA: En la columna de servicio, en caso de requerir mayor espacio anexar información en otra hoja.

Fecha de elaboración:  
(9)



\_\_\_\_\_

(10)

Fecha de aprobación:  
(11)

\_\_\_\_\_

(12)

<b>Instituto Tecnológico de Pachuca</b>			
ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 50001:2018			
	Código: ITPAC-AD-PO-004-02	Versión: 2	Requisito: 7.1.3, 6.1.2, 6.1.2, 6.3
<b>Programa de mantenimiento preventivo</b>			
			

<b>INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN</b>	
<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
1	Fecha del periodo y año que abarca la programación.
2	Número consecutivo del área o departamento listado.
3	Área o departamento programado.
4	<b>Tipo de servicio:</b> Anotar la letra “I” si el proveedor del servicio para el mantenimiento preventivo es interno y se atiende con personal propio de la Institución. Anotar la letra “E” si el proveedor del servicio para el mantenimiento preventivo es externo y se subcontrata el personal.
5	Referente a la programación (PR): En la columna PR fila P, se anotará la fecha (dd/mm/aa) de programación para el mantenimiento preventivo del área o departamento correspondiente.
6	Referente a la programación (PR): En la columna PR fila R, se anotará la fecha (dd/mm/aa) la realización del mantenimiento preventivo del área o departamento correspondiente.
7	Referente a la programación (PR): En la columna PR fila RP, se anotará la fecha (dd/mm/aa) de reprogramación para el mantenimiento preventivo del área o departamento correspondiente, en caso de no haber sido atendido en la primer fecha programada.
8	Causa o motivo de reprogramación para el mantenimiento preventivo.
9	Fecha (dd/mm/aa) de elaboración del programa de mantenimiento preventivo.
10	Nombre y firma de quien elabora el programa de mantenimiento preventivo.
11	Fecha (dd/mm/aa) de aprobación del programa de mantenimiento preventivo.
12	Nombre y firma de quien aprueba el programa de mantenimiento preventivo.